

STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY
(Standardy Ochrony Małoletnich)
Nadleśnictwa Bobolice

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w Nadleśnictwie Bobolice, zwane dalej „Standardami” zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Procedura określa:
 - 1) najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa Małoletnich, będących uczestnikami zajęć edukacyjnych lub korzystających z innej oferty edukacyjnej realizowanej przez Nadleśnictwo Bobolice (zwane dalej: „Nadleśnictwem”), podczas których reprezentant Nadleśnictwa (zwany dalej: „Pracownikiem”) ma kontakt z Małoletnimi;
 - 2) zasady weryfikacji Pracowników, mających kontakt z Małoletnimi.
3. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) Pracowniku Nadleśnictwa – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w Nadleśnictwie, a mające kontakt z Małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność Nadleśnictwa;
 - 2) Krzywdzenie Małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie, przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Nadleśnictwa;
 - 3) Małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - 4) Opiekun Małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o Małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
 - 5) Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi, a pracownikami Nadleśnictwa oraz między Małoletnimi podczas zajęć

§ 2

1. Nadleśniczy jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Nadleśnictwie.
2. Nadleśniczy po przez kierowników działów zapoznaje pracowników Nadleśnictwa ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§ 3

1. Nadleśniczy przed dopuszczeniem Pracownika do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją

innych zainteresowań przez Małoletnich sprawdza pracownika w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym (zwanym dalej „Rejestrem”). Sprawdzenie dotyczy takżę osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurujaca w Rejestrze nie moze zostaç dopuszczona do dzialalnoœci okreœlonej w zdaniu 1.

2. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika postępowania karnego o przestępowstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępowstwo przeciwko Małoletniemu, Nadleœniczy niezwłocznie odsuwa takiego Pracownika od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi.

§ 4

1. Podstawowã zasadã czynnoœci podejmowanych przez Pracowników w kontaktach z Małoletnimi jest dzialanie na rzecz ich dobra. Pracownicy majacy bezpoœredni kontakt z Małoletnimi powinni wykonywac swoje zadania w sposob zapewniajacy poszanowanie praw osób trzecich, w szczegolnoœci praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposob uprzejmy i kulturalny.
2. Pracownicy zobowiãzani sã do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi oraz ka¿dorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat, bãdź dzialanie wobec Małoletniego sã odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych, pomiędy samymi Małoletnimi ka¿dy Pracownik zobowiãzany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegajacej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowan niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczace konkretnego Małoletniego powinny uwzględniaç równie¿ bezpieczeñstwo pozostałych Małoletnich.
5. Pracownicy monitorujã sytuację i dobrostan Małoletnich oraz zwracajã uwagę na własciwoœç i poprawnoœç relacji, zachodzacych pomiędy Pracownikami a Małoletnimi oraz pomiędy samymi Małoletnimi.
6. Pracownik, który ma œwiadomoœç, i¿ Małoletni doznał jakiejœ krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiãzany jest do zachowania szczegolnej ostro¿noœci w kontaktach z Małoletnim, wykazujac zrozumienie i wyczucie.

§ 5

1. Pracownicy, o których mowa w § 4 ust. 1, w kontakcie z Małoletnim:
 - 1) odnoszã się z należytym szacunkiem, wspierajac go w pokonywaniu trudnoœci, uwzględniajac jego umiejętnoœci rozwojowe, mo¿liwoœci wynikajace z niepełnosprawnoœci oraz potrzeb edukacyjnych;
 - 2) traktujã ka¿dego Małoletniego równo bez wzgledu na pleç, orientację seksualnã, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i œwiatopoglãd;
 - 3) promujã zasady „dobrego wychowania” i podejmujã dzialania wychowawcze, majace na celu ksztaltowanie prawidlowych postaw;
 - 4) starajã się udzielaç odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku Małoletniego;
 - 5) nie zawstydzajã Małoletniego, nie lekcewazã i nie obrazajã;
 - 6) nie podnoszã glosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 7) nie dopuszczajã stosowania przemocy wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie;
 - 8) nie dotykajã Małoletnich w sposob, który mógłby zostaç nieprawidlowo zinterpretowany;
 - 9) powstrzymujã się od jakichkolwiek zachowan, które moglyby naruszac przestrzeñ osobistã Małoletniego, powodowac u niego poczucie zagrozenia,

dyskomfortu lub strachu.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc Małoletniemu ze szczególnymi potrzebami w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a Małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę;
 - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe, gry terenowe itp.).

§ 6

Ponadto Pracownicy mają zakaz:

- 1) utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- 2) proponowania Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych oraz spożywanie ich wspólnie z Małoletnimi lub w jego obecności;
- 3) zapraszania Małoletniego bez zgody ich opiekunów prawnych (np. rodziców) do swojego miejsca zamieszkania i utrzymywania z nim relacji poza zajęciami.

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

§ 7

1. Pracownicy zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez Pracownika podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Nadleśniczego lub innej osoby wskazanej przez Nadleśniczego w formie ustnej, a także na piśmie.
3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 2, Nadleśniczy lub Pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien:
 - 1) **w przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu**, niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby (np. policja, pogotowie ratunkowe). Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej. Podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki służbowej;
 - 2) **w przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez Pracownika lub współpracownika Nadleśnictwa**, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi, do czasu wyjaśnienia sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez powołaną Komisję, która potwierdzi nieprawidłowość, Nadleśniczy w zależności od ustalonej nieprawidłowości powiadamia o nich właściwe służby oraz rozważa rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół;
 - 3) **W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną)** Nadleśniczy informuje o tym opiekunów prawnych dziecka i ustala z nimi sposób postępowania. Jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych dziecka lub nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego

organu lub wdraża procedurę wskazaną w pkt. 3 niniejszego paragrafu. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, do których sprawa została przekazana. Nadleśniczy dokumentuje podjęte czynności w formie notatki;

- 4) **w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego** np. podczas zajęć edukacyjnych lub innych działań edukacyjnych organizowanych przez Nadleśnictwo (np. na zajęciach edukacyjnych, na stoiskach podczas warsztatów edukacyjnych). Pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz niezwłocznie poinformować o zdarzeniu opiekuna Małoletniego obecnego podczas zajęć.

Rozdział 4

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie

§ 8

1. Nadleśnictwo podczas zajęć edukacyjnych nie udostępnia Małoletnim dostępu do urządzeń elektronicznych, ani do sieci WI-FI, o ile nie wynika to z potrzeb zajęć edukacyjnych i nie zostało uzgodnione z opiekunem Małoletniego, uczestniczącym w zajęciach edukacyjnych.
2. Nadleśnictwo, zapewniając Małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, zobowiązane jest podejmować działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności należy zainstalować oraz aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem oraz filtrujące treści.
3. W miarę możliwości pracownicy Nadleśnictwa powinni informować Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. W czasie zajęć edukacyjnych Pracownicy powinni sprawować nadzór nad treściami, do jakich dostęp mają Małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Rozdział 5

Zasady ochrony wizerunku Małoletniego

§ 9

1. Pracownicy uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku Małoletniego. Pracownik nie może utrwalać wizerunku dziecka (np. filmowanie, fotografowanie, nagrywanie dziecka), podczas zajęć lub innych form aktywności bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Upublicznianie wizerunku Małoletniego przez Pracowników w jakiegokolwiek formie (np. fotografia, nagranie wideo, film) m.in. na portalach społecznościowych czy stronach www wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 6
Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób
odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Nadleśnictwa do ich
stosowania

§ 10

1. Nadleśniczy obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Weryfikacja dokonywana jest przez Nadleśniczego lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Wyznaczona osoba jest odpowiedzialna za przygotowanie pracowników Nadleśnictwa do stosowania Standardów, zaznajamia ich z treścią Standardów.
4. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
5. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów, osoba odpowiedzialna przekazuje Nadleśniczemu.
6. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Nadleśniczy.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 11

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy są opublikowane na stronie internetowej Nadleśnictwa pod adresem: www.bobolice.szczecinek.lasy.gov.pl/oferta-edukacyjna
3. Standardy mogą być również wywieszane (np. skrócona wersja) w widocznym miejscu, gdzie prowadzone są zajęcia edukacyjne.
4. Standardy zostają przekazane opiekunom przy zapisach na zajęcia edukacyjne w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze skróconą wersją do zapoznania przez nich Małoletnich. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich stanowi załącznik nr 2.
5. Wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego stanowi załącznik nr 3.
6. Z uwagi na incydentalny kontakt Pracowników z Małoletnimi – dalsze kroki, w tym ustalenie planu wsparcia Małoletniego, po ujawnieniu krzywdzenia, w zakresie nie objętym w § 7, pozostawia się właściwym podmiotom, do których została przekazana sprawa.
7. Każdy Pracownik lub współpracownik Nadleśnictwa przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z Małoletnimi podlega weryfikacji. Zasady rekrutacji określono w załączniku nr 4.
8. Nadleśnictwo zobowiązuje wszystkich Pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania go.
9. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich, celem organizowania zajęć edukacyjnych dla Małoletnich Nadleśnictwo wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy Regulamin i zobowiązał się (w tym własnych Pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Nadleśnictwa)

do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność Pracowników, podejmujących się działań z Małoletnimi.

Adam POTOCKI
Nadleśniczy