

## **WARUNKI POZYSKANIA I SPRZEDAŻY DREWNA I STROISZU POZYSKANYCH KOSZTEM I STARANIEM NABYWCY**

1. Osoba ubiegająca się o zezwolenie na pozyskanie drewna lub stroiszu kosztem nabywcy, zwanych dalej produktami, musi spełnić następujące warunki:
  - stan zdrowia pozwala na wykonywanie prac związanych z samowyroblem produktów,
  - posiada sprawne narzędzia do pozyskania produktów, które potrafi obsługiwać,
  - prace przy samowyrobie produktów prowadzić będzie w zespole co najmniej dwuosobowym,
  - czynności samowyrobu będą wykonywane wg wskazówek leśniczego (podleśniczego) we wskazanym przez niego miejscu,
  - będzie dokładała staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazówek udzielonych w ramach instruktażu udzielonego przy wprowadzeniu na pozycję pracy oraz pouczeń zawartych w wydanym „Pozwoleniu na pozyskanie drewna / stroiszu kosztem i staraniem nabywcy”.
  
2. Obowiązki administracji leśnej:
  - wystawianie „Pozwolenia na pozyskanie drewna / stroiszu kosztem i staraniem nabywcy” na obowiązującym formularzu. Pozwolenie sporządzone jest w dwóch egzemplarzach. Oryginał pozwolenia otrzymuje nabywca, a kopię przechowuje wystawiający pozwolenie leśniczy lub zastępujący go podleśniczy,
  - udzielenie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia,
  - wskazanie miejsca wykonywania prac,
  - wskazanie sposobu oraz miejsca przygotowania produktów do odbioru, tj. złożenia w stopy na powierzchni wykonywania pracy lub przy najbliższej drodze umożliwiającej wywóz wyrobionych produktów,
  - wskazanie terminu odbiórki produktów przez administrację leśną:
    - określenie ilości dni po otrzymaniu zgłoszenia o zakończeniu samowyrobu lub
    - do 30 dni po upływie terminu obowiązywania pozwolenia na samowyrób.
  
3. Zasady bezpieczeństwa przy pozyskaniu drewna i stroiszu:
  - a) pozyskanie produktów mogą wykonywać wyłącznie mężczyźni, którzy ukończyli 18 lat, mają dobry wzrok, słuch i są sprawni fizycznie,
  - b) przy pozyskaniu produktów nie wolno pracować pojedynczo. W miejscu pracy muszą być co najmniej dwie osoby, mające ze sobą kontakt wzrokowy, ubrane w kamizelki odblaskowe i kask ochronny,
  - c) zabrania się pozyskiwania produktów kosztem nabywcy przy użyciu pilarki mechanicznej. Wyjątek stanowią osoby, które zdobyły uprawnienia do obsługi pilarki mechanicznej, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami,

- d) promień strefy zagrożenia przy ścince i obalaniu drzew wynosi co najmniej dwie wysokości ścinanych drzew. W strefie tej nie mogą znajdować się inne stanowiska pracy oraz zabronione jest przebywanie osób nieupoważnionych,
- e) narzędzia ręczne muszą być dobrze naostrzone i oprawione,
- f) nie wolno pozyskiwać drewna i stroiszu samowYROBEM podczas ulewnego deszczu, burzy, śnieżycy, gradu, okiści śniegowo – lodowej, przy gęstej mgle i zapadającym zmroku, podczas silnego wiatru, przy temp. poniżej minus 20°C. W czasie burzy i silnego wiatru nie wolno pozostawać na powierzchni roboczej,
- g) przy zrywce mechanicznej pomocnik powinien iść min. 5 m za ładunkiem,
- h) pomocnik wozaka powinien iść za ładunkiem w odległości min. 3 m,
- i) przy zrywce drewna zabrania się: dotykania lin, łańcuchów i drewna będącego w ruchu, przybywania w zasięgu zrywanego drewna oraz naprężonych lin, łączenia lin za pomocą węzłów, przebywania na transportowanym ładunku.

4. Sprzedaż detaliczna drewna i stroiszu prowadzona jest w poniższych punktach sprzedaży, w następujących terminach i godzinach:

- kancelaria Leśnictwa Lubowo, Lubowo 2/1, 76-020 Bobolice – od poniedziałku do piątku od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- kancelaria Leśnictwa Sarnowo, Sarnowo 1, 76-020 Bobolice – od poniedziałku do piątku od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- kancelaria Leśnictwa Cebulino, Kurowo 54, 76-020 Bobolice – od poniedziałku do piątku od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- kancelaria Leśnictwa Kępno, Kępiste 1, 76-020 Bobolice – od poniedziałku do piątku od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- kancelaria Leśnictwa Wrzosowiec, Grzybnica 11, 76-015 Manowo – od poniedziałku do piątku od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- kancelaria Leśnictwa Olkowo, ul. Polanowska 12, 76-020 Bobolice – od poniedziałku do piątku od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- Leśnictwo Zarzewie, Retnica 1/1, 76-020 Bobolice – od poniedziałku do piątku od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- kancelaria Leśnictwa Łanki, ul. Poczтовая 9c, 76-020 Bobolice – od poniedziałku do piątku od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- kancelaria Leśnictwa Ruda, Porost 80, 76-020 Bobolice – od poniedziałku do piątku od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- kancelaria Leśnictwa Żubrowo, ul. Polanowska 12, 76-020 Bobolice – od poniedziałku do piątku od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- kancelaria Leśnictwa Łozice, Łozice Koszalińskie 14, 76-020 Bobolice – od poniedziałku do piątku od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- kancelaria Leśnictwa Chlebowo, Nowosiółki 3, 76-020 Bobolice – od poniedziałku do piątku od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- kancelaria Leśnictwa Dziupla, ul. Polanowska 12, 76-020 Bobolice – od poniedziałku do piątku od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,

- Nadleśnictwo Bobolice, ul. Polanowska 12, 76-020 Bobolice – od poniedziałku do piątku od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem dni wolnych od pracy.
5. Sprzedaży dokonuje się na podstawie obowiązującego w dniu sprzedaży cennika detalicznego Nadleśnictwa Bobolice, wg cen brutto.
  6. Sprzedaż na fakturę odbywa się wyłącznie w siedzibie nadleśnictwa. Na żądanie nabywcy sprzedawca wystawia fakturę, rejestrując sprzedaż w kasie fiskalnej nadleśnictwa. W takim przypadku nabywca otrzymuje jeden egzemplarz faktury, natomiast paragon fiskalny podpisany pod drugi egzemplarz faktury pozostaje w dokumentacji nadleśnictwa. Na żądanie nabywcy w siedzibie nadleśnictwa może być wystawiona faktura w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia dokonania zakupu pod warunkiem zwrotu oryginalnego paragonu fiskalnego i oryginału asygnaty.
  7. Dowodem sprzedaży detalicznej w punkcie sprzedaży poza siedzibą nadleśnictwa jest oryginał paragonu fiskalnego, drukowany każdorazowo po przyjęciu zapłaty. Paragon ten otrzymuje nabywca wraz z asygnatą.
  8. Zakupionych produktów nie wolno nabywcy wywozić bez uzyskania adnotacji o wydaniu zakupionych produktów przez administrację leśną, właściwą dla miejsca ich składowania.
  9. Wywóz produktów z lasu odbywa się od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> drogami wskazanymi przez wydającego drewno. Dopuszcza się, na prośbę nabywcy, wywóz w dni wolne od pracy, po uzyskaniu przez leśniczego lub podleśniczego telefonicznej zgody Zastępcy nadleśniczego. O powyższym leśniczy lub podleśniczy informuje pracowników straży leśnej.
  10. Wywóz produktów z lasu następuje najpóźniej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po dokonaniu sprzedaży. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupione produkty, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, kradzieży części lub całości zakupionego produktu itp. W razie niemożności wywozu w wyznaczonym terminie, w uzasadnionych przypadkach, nabywca winien zgłosić się do właściwego leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu odbioru.
  11. Po upływie 30 dni od daty odbioru drewna i sporządzenia dokumentu przychodowego, w sytuacji, gdy nabywca nie wykupi przygotowanych produktów, Nadleśnictwo może je zagospodarować we własnym zakresie, po uprzednim poinformowaniu nabywcy o tym zamiarze. W takim przypadku nabywcy nie przysługuje roszczenie od Nadleśnictwa zwrotu kosztów pozyskania produktów.
  12. W przypadku wykupienia przez nabywającego pozyskanych produktów i nie wywiezienia w terminie 14 dni licząc od dnia następnego po wystawieniu dokumentu sprzedaży, Nadleśnictwo może je zagospodarować we własnym zakresie, po uprzednim poinformowaniu nabywcy o tym zamiarze. W takim przypadku nabywcy nie przysługuje roszczenie od Nadleśnictwa zwrotu kosztów pozyskania produktów.

13. „Pozwolenie na pozyskanie drewna / stroiszu kosztem i staraniem nabywcy”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników administracji leśnej.
14. „Pozwolenie...” jest ważne do dnia przygotowania drewna do odbiórki przez pracowników administracji leśnej.
15. Wszelkie zmiany od ustaleń zawartych między stronami mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym.
16. Zabrania się składowania i dokonywania odbiórki drewna na terenie posesji położonych w zasięgu administracyjnym danego leśnictwa.
17. W przypadku nielegalnego pozyskania drewna zostaną zastosowane sankcje karne wynikające z Kodeksu Karnego i Kodeksu Wykroczeń.
18. Przy pozyskaniu, sprzedaży i wywozie produktów pozyskanych przez pracowników Nadleśnictwa obowiązują ogólne ww. warunki i zasady z podanymi niżej zmianami:
  - pozyskane produkty podlegają kontroli w całości (100%),
  - sprzedaż odbywa się wyłącznie w biurze nadleśnictwa,
  - w przypadku leśniczych pozyskujących produkty samowytwarzaniem na terenie własnego leśnictwa „Pozwolenie na pozyskanie drewna / stroiszu kosztem i staraniem nabywcy” zatwierdza Nadleśniczy lub jego zastępca.